

Modèle de registre des activités de traitement

Dans le cadre de la démarche de mise en conformité avec le RGPD, le responsable du traitement et le sous-traitant doivent tenir un registre des activités de traitement (RGPD, art. 30). Ce modèle de registre est reproduit à titre d'exemple ; il est conseillé de le compléter au maximum car il constitue le document essentiel permettant de prouver la conformité au RGPD.

Voir « Répertoire des traitements de données à caractère personnel », page 146.

Traitement	Traitement 1	Traitement 2
Nom/référence		
Date de création		
Date de mise à jour		
Finalité(s)		
Caractéristiques du traitement	Traitement 1	Traitement 2
Description		
Nom de l'outil (logiciel, plateforme, application, technologie...) utilisé		
Description de l'outil		
Base juridique du traitement		
Catégories de personnes concernées	Catégorie 1	Catégorie 2
Description		
Intervenants	Nom	Coordonnées
Responsable du traitement		
Représentant du responsable du traitement		
Responsable conjoint du traitement		
Délégué à la protection des données (DPO)		
Sous-traitant		
Description des catégories de données	Description	Délai prévu pour l'effacement
Données personnelles		
Données d'identification		
Vie privée (habitudes de vie, situation familiale...)		
Vie professionnelle		
Données économiques et financières		
Données de connexion		
Données de localisation		

Données sensibles	Description	Délai prévu pour l'effacement
Données concernant la santé incluant le numéro de Sécurité sociale		
Données relatives à des condamnations pénales ou infractions		
Données relatives aux convictions religieuses ou philosophiques		
Données génétiques		
Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique		
Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle		
Données relatives à l'origine raciale ou ethnique		
Données relatives à l'appartenance syndicale		
Liste des données traitées		
Mesures de sécurité techniques et organisationnelles du traitement	Description	
Pseudonymisation et chiffrement des données		
Confidentialité, intégrité, disponibilité et résilience des systèmes et services de traitement		
Disponibilité et accès aux données dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique		
Procédure pour tester, analyser et évaluer régulièrement l'efficacité des mesures de sécurité		
Évaluation des risques en cas de destruction, perte, altération, divulgation non autorisée de données ou en cas d'accès non autorisé		
Transfert de données	Description	
Identification du destinataire (pays tiers ou organisation internationale)		
Fondement juridique du transfert (décision d'adéquation, BCR, clauses contractuelles types, dérogation)		
Documents attestant l'existence de garanties appropriées		
Catégories de destinataires des données	Catégorie 1	Catégorie 2
Description des destinataires auxquels les données sont communiquées, y compris les destinataires dans des pays tiers ou des organisations internationales		